

Whistleblowing

Vnitřní oznamovací systém

Oznamovatelé jsou oprávněni podat svá oznámení příslušné osobě.

Příslušnou osobou jsou ve společnosti 2P Servis s.r.o. jmenovány personalistky společnosti Ilona Matějčková a Eva Nelešovská.

Formy oznámení:

- a) elektronicky na e-mailovou adresu personalni@2pservis.cz (anonymně z oznamovatelem k těmto účelům vytvořené emailové schránky na libovolném serveru např. anonymXXX@gmail.com apod)
- b) písemně na adresu zaměstnavatele 2P Servis s.r.o., Nádražní 1331, 342 01 Sušice, s označením obálky do rukou personálního oddělení či vhodit dopis do schránky personálního oddělení
- c) telefonicky na čísle +420733133146 od pondělí do pátku od 9:00 – 11:00
- d) Osobně od pondělí do pátku od 9:00 – 11:00

Příslušná osoba přijímá a posuzuje nestranně důvodnost oznámení a navrhuje zaměstnavateli opatření k nápravě. Zachovává mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděla při výkonu své činnosti, a to i po ukončení výkonu této činnosti, pokud zákon nestanoví jinak.

Příslušná osoba zajišťuje uchování údajů týkajících se totožnosti oznamovatele a obsahu jeho oznámení v tajnosti, a to zejména jak vůči zaměstnavateli, tak vůči jeho zaměstnancům, či třetím osobám.

Postup při vyřizování oznámení

1. Jakmile příslušná osoba přijme od oznamovatele oznámení, je povinna nejpozději do sedmi dnů ode dne přijetí oznámení, vyrozumět oznamovatele o přijetí ledaže:
 - a) oznamovatel příslušnou osobu výslovně požádal, aby ho o přijetí oznámení nevyrozumívala;
 - b) nebo by vyrozuměním o přijetí oznámení došlo k prozrazení totožnosti oznamovatele.
2. Příslušná osoba je povinna posoudit důvodnost oznámení a písemně vyrozumět oznamovatele o výsledcích posouzení do třiceti dnů ode dne přijetí oznámení. Lhůtu lze prodloužit až o třicet dnů, nejvýše však dvakrát. O prodloužení lhůty a důvodech pro její prodloužení je příslušná osoba povinna oznamovatele písemně vyrozumět před jejím uplynutím, ledaže viz odrážky a) či b).
3. Je-li oznámení vyhodnoceno jako důvodné, navrhne příslušná osoba zaměstnavateli opatření k předejití nebo nápravě protiprávního stavu viz. kapitola Postup u návrhu na o přijetí opatření. Pokud zaměstnavatel v návaznosti na tento návrh přijme jakékoliv opatření, příslušná osoba o něm bez prodlení vyrozumí oznamovatele, ledaže viz odrážky a) či b).
4. Není-li oznámení vyhodnoceno jako důvodné, příslušná osoba oznamovatele vyrozumí, že na základě skutečností uvedených v oznámení a všech okolností, které jsou jí známy, neshledala podezření ze spáchání protiprávního jednání, nebo shledala, že se oznámení zakládá na nepravdivých informacích, a poučí oznamovatele o právu podat oznámení u orgánu veřejné moci.

Jakékoliv vyrozumění oznamovatele podle této části učiní příslušná osoba písemně na adresu bydliště či na e-mailovou adresu, kterou jí oznamovatel sdělil, případně kterou má příslušná osoba k dispozici.

Příslušná osoba je povinna si při svém šetření počínat tak, aby za žádných okolností nedošlo k ohrožení utajení údajů týkajících se totožnosti oznamovatele a obsahu jeho oznámení.